

Протокол
заседания общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №20 «Одуванчик»
от 06.03.2025 г.

Тема: Рассмотрение изменений, вносимых в Правила внутреннего трудового распорядка от 01.04.2016 г.

Присутствовали:

Председатель- Ногинова М.В., музыкальный руководитель

Работники МБДОУ: 38 человек.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и принятие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка от 01.04.2016 г. (далее по тексту Правила)
2. Утвердить форму расчетного листка с указанием составных частей заработной платы.
3. Принятие решения.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: слушали заведующего Расторгуеву Г.А. Галина Александровна раскрыла изменения, которые вносятся в Правила в соответствии требованиям Трудового Кодекса Российской Федерации:

1. Пункт 2.3. правил, дополнить в соответствии со ст. 65 ТК РФ и читать в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- иные документы согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение договора без предъявления указанных документов не производится.

2. Пункт 2.7. Правил, дополнить в соответствии со ст. 67 ТК РФ. И читать в следующей редакции:

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

3. Пункт 5.2. Работодатель обязан дополнить пунктом следующего содержания:

- обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы включающей индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.134 ТК РФ).

4. Пункт 5.2.1. Правил, дополнить в соответствии со ст. 76 ТК РФ и читать в следующей редакции:

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

5.2.1.1. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;

5.2.1.2. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.1.3. Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.2.1.4. Не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

5.2.1.5. При выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.1.6. В других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.1.7. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами Российской Федерации.

По второму вопросу слушали Расторгуеву Г.А. Заведующий представила форму расчетного листа.

По третьему вопросу слушали Ногинову М.В., председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ. Марина Викторовна предложила принять все указанные изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять форму расчетного листа.

РЕШИЛИ:

1. Принять все изменения в Правила, представленные руководителем МБДОУ.
2. Принять форму расчетного листа.

Голосовали «за» - единогласно.

Председатель _____

Секретарь _____

Ногинова М.В.

Лещико Н. В.