

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №20 «Одуванчик»
Протокол № 2 от 11.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №20 «Одуванчик»
№ 47 ОД от 15.02.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном зале
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №20 «Одуванчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20 «Одуванчик» города Вологды (далее МДОУ) для регулирования и организации работы в музыкальном зале.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, с последующими изменениями, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28.

Устава МДОУ и является локальным нормативным актом МДОУ.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.4. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МДОУ.

1.6. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

- организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

✓ организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа

✓ утренняя гимнастика под музыку

✓ праздники, развлечения, досуги, викторины

✓ выставки, экспозиции

✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

✓ творческие гостиные и т.д.

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

✓ творческие отчёты

✓ конкурсы

✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель МДОУ непосредственно подчиняется заведующему МДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- ✓ проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;
- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации МДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- ✓ организовать воспитательно-образовательный процесс по примерной основной образовательной программе дошкольного обучения «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ;
- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.3. Проветривание и уборка проводятся по графику, утвержденным заведующим МДОУ.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МДОУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре МДОУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с музыкальными школами, театрами города Вологды, Областной филармонией.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала

7.2. Годовой план работы.

7.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.4. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

7.5. Диагностические карты индивидуального развития детей.

7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ и педагогами МДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

8.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего.

8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.