

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий Муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад  
общеразвивающего вида № 20  
«Одуванчик» Расторгуева Г.А.

**Инструкции для сотрудников  
по действиям в чрезвычайных ситуациях**

## План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением информации ответственный дежурный должен:

### 1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОВД, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

### 2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего):

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов!
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
  - В ходе разговора постараться определить параметры голоса:
    - пол (мужской, женский),
    - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
    - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
    - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
    - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
    - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
    - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
    - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
  - Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
  - Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

*Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*

*Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*

*Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*

*На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*

*Как и когда с ним можно связаться?*

*Кому вы должны сообщить об этом звонке?*

*Когда взрывное устройство должно взорваться?*

*Где заложено взрывное устройство?*

*Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*

*С какой целью заложено взрывное устройство?*

- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

02

Начальник Управления образования Администрации г. Вологды Гуляева Ирина Леонидовна, тел. 72-02-42  
Заведующий МДОУ Расторгуева Галина Александровна, тел. 73-93-59, 89210607340

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

**3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:**

- Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи;
- Докладить о произошедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов;
- По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

**План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учреждения и проникновение вооруженных лиц**

**При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения:**

1. Немедленно доложить об обстановке:

**02**

**Начальник Управления образования Администрации г. Вологды Гуляева Ирина Леонидовна, тел. 72-02-42**

**Заведующий МДОУ Расторгуева Галина Александровна, тел. 73-93-59, 89210607340**

2. Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц.
3. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения обязан доложить руководителю МДОУ.

## **План действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

Ответственный дежурный при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство должен:

1. Немедленно доложить о происшедшем:

**02**

**Начальник Управления образования Администрации г. Вологды Гуляева Ирина Леонидовна, тел. 72-02-42**

**Заведующий МДОУ Расторгуева Галина Александровна, тел. 73-93-59, 89210607340**

2. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
3. Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц в учреждении, их поведение, место нахождения.
4. Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
5. Прекратить передвижение на территории учреждения.
6. При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
7. Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
8. При прибытии встретить сотрудников УФСБ, УМВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

## План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения

1. Внимательно выслушать говорящего;
2. Запомнить в деталях содержание разговора;
3. Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
4. Не заканчивать разговор первым!
5. Если абонент положил трубку, ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
6. Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
7. Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

В ходе разговора постараться определить параметры голоса:

- пол (мужской, женский),
- примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
- особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
- голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

*Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?*

*Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?*

*Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?*

*На каких условиях согласны отказаться от задуманного?*

*Как и когда с ним можно связаться?*

*Кому вы должны сообщить об этом звонке?*

*Когда взрывное устройство должно взорваться?*

*Где заложено взрывное устройство?*

*Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?*

*С какой целью заложено взрывное устройство?*

8. Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
9. По окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

**02**

**Начальник Управления образования Администрации г. Вологды Гуляева Ирина Леонидовна, тел. 72-02-42**

**Заведующий МДОУ Расторгуева Галина Александровна, тел. 73-93-59, 89210607340**

10. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
11. Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.
12. При установлении места минирования организовать его ограждение.

13. По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
14. При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
15. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

## **План действий при захвате заложников на территории учреждения**

С получением информации ответственный дежурный должен:

1. Доложить территориальным органам:

**02**

**Начальник Управления образования Администрации г. Вологды Гуляева Ирина Леонидовна, тел. 72-02-42**

**Заведующий МДОУ Расторгуева Галина Александровна, тел. 73-93-59, 89210607340**

При этом обязательно сообщить наименование организации, ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

2. Прекратить доступ людей на территорию учреждения.
3. В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
4. Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
5. При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
6. На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.
7. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
8. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
9. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
10. По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских

работников.

11. Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, УМВД, ГО и ЧС.

**При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:**

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.



**План действий при посещении учреждения  
представителями проверяющих ведомств (ФСБ,  
МВД, МЧС и др.)**

Ответственный дежурный в рабочее время **должен:**

1. Доложить заведующему МДОУ Расторгуевой Галине Александровне,  
тел. 8(8172) 73-93-59, 89210607340

2. Ответственный дежурный в нерабочее время **должен:**

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.

- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.

- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.

- **При наличии указанных документов** сообщить о проведении проверки:

**Заведующему Расторгуевой Галине Александровне – 88172 73-93-59,  
89210607340**

при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки

- **При отсутствии у проверяющих документов** (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УМВД - «02».

## **План действий при совершении на территории учреждения взрыва, поджога или другой крупной ЧС**

С получением сигнала о возникновении ЧС работник должен:

1. Незамедлительно доложить непосредственному руководителю:  
**Заведующему Расторгуевой Галине Александровне - тел.: 88172 73-93-59, 89210607340**
2. Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.
3. Выключить все электроприборы.
4. До особых указаний оставаться на рабочем месте.
5. По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
6. По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГО ЧС действовать по их указанию.