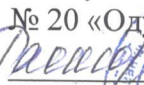
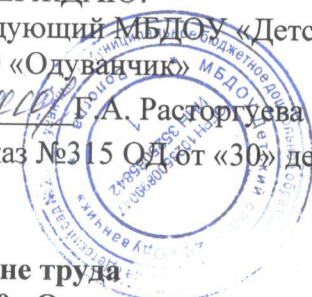


С учётом мнения ППО  
Председатель ППО  
 М.В. Ногинова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 20 «Одуванчик»  
 А. Рассторгуева  
Приказ №315 ОД от «30» декабря 2022 г.



**Соглашение по охране труда  
МБДОУ «Детский сад № 20 «Одуванчик»  
на 2023 год**

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия.</b>		
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации».	В течении 2023 года	Председатель ПК Заведующий МДОУ
1.2.	Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	При приеме на работу, переводе на другую должность, 1 раз в 3 года	Заведующий МБДОУ Зам. Заведующего по АХР старший воспитатель
1.3.	Обеспечение МБДОУ законодательными и нормативно – правовыми актами по охране труда.	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственных по охране труда
1.4.	Обновление информации на информационном стенде по охране труда.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда
1.5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год (весной и осенью)	Заведующий ДОУ Уполномоченный по охране труда Зам. Заведующего по АХР
1.6.	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда, в	Ежемесячно	Администрация ДОУ

	соответствии с утверждённым положением по согласованию с профсоюзом.		
1.7.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ДОУ.	1 раз в 3 года	Заведующий ДОУ
1.8.	Ведение журнала регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте.	Постоянно	Заведующий ДОУ, документовед
<b>2.</b>	<b>Технические мероприятия.</b>		
2.1.	Модернизация технологического и другого производственного оборудования.	По мере необходимости	Зам. Заведующего по АХР
2.2.	Проверка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты коммуникаций и сооружений.	В течение года	Зам. Заведующего по АХР
2.3.	Систематическая проверка вентиляционных систем в учреждении с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях.	В течение года	Зам. Заведующего по АХР
2.4.	Механизация работ помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства (ремонтные работы и др.), являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	По мере необходимости	Зам. Заведующего по АХР
2.5.	Реконструкция и модернизация помещений, сооружений, участков с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.	По мере необходимости	Зам. Заведующего по АХР
2.6.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Ежегодно	Зам. Заведующего по АХР
2.7	Спил деревьев	По мере финансирования	Заведующий МДОУ
2.8	Ремонт ограждения структурного подразделения	По мере финансирования	Заведующий МДОУ
2.9	Ремонт крылец основного зда-	По мере финан-	Заведующий

	ния	сирования	МДОУ
<b>3.</b>	<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.</b>		
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии нормативными документами	При поступлении на работу, затем 1 раз в год	Администрация ДОУ
3.2.	Обеспечение помещений аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000.).	Постоянно	Администрация ДОУ
3.3.	Оснащение медицинского кабинета, приобретение для него необходимых медикаментов, приборов, оборудования.	По мере необходимости	Администрация ДОУ, детская поликлиника № 3
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b>		
4.1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Постоянно	Зам. заведующего по АХР
4.2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.).	Постоянно	Зам. заведующего по АХР
4.3	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, пневмомаски).	По мере необходимости	Зам. заведующего по АХР